

"Verfahrensverzeichnis für Jedermann"

gemäß § 4g Abs. II Satz 1 i.V.m. § 4e Satz 1 Nr. 1-8 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)



GEMAG Vermögensbetreuung und Steuerberatungsgesellschaft mbH
Marburger Str. 2 10789 Berlin

Letzte Änderung: 16.05.2006

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	GEMAG Vermögensbetreuung und Steuerberatungsgesellschaft mbH
2.1 Leiter der verantwortlichen Stelle, Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Kanzleichef	Geschäftsführer: Diplom-Kaufmann Rolf-P. Fichtner, Steuerberater
2.2 Leiter der Datenverarbeitung	siehe 2.1
2.3 Besonderheit:	Die GEMAG Vermögensbetreuung und Steuerberatungsgesellschaft mbH bietet für klein- und mittelständische Unternehmen aller Branchen Leistungen, wie die Finanzbuchhaltung, die Lohn- und Gehaltsabrechnung, die Jahresabschlusserstellung, Steuererklärungen und Steuerberatungen an. Der Schutz personenbezogener Daten ist der GEMAG daher ein besonders wichtiges Anliegen und bezüglich der erforderlichen Mandantenbindung unverzichtbar und existenziell relevant. Deshalb arbeitet die GEMAG in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit. Die Geschäftsräume sind durch einen 24-Stunden-Wachdienst gesichert.
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle	GEMAG Vermögensbetreuung und Steuerberatungsgesellschaft mbH Marburger Str. 2, 10789 Berlin Telefon: 030/236310810 Fax: 030/236310811 eMail: info@gemagcom.de Internet: http://www.gemagcom.de Amtsgericht Berlin Charlottenburg HRB 69470 St.Nr.: 37/217/20344
4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung (gemäß § 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)	Steuerberatende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme und Beratungen im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratungen in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten. In der Personalverwaltung werden Daten zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen erhoben, verarbeitet und genutzt.
5.1 Betroffene Personengruppen:	Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpartner zu vorgenannten Gruppen
5.2 Daten oder Datenkategorien:	Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Adressdaten, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden können	Intern zuständige Sachbearbeiter, Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Auftraggeber, Sozialversicherungsträger
7. Regelfristen für die Löschung der Daten	Nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.
8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (außerhalb EU/EWR)	Ist generell nicht geplant und kann absehbar ausgeschlossen werden!
9. Kontakt zum GEMAG-Datenschutzbeauftragten	Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten über die obige Adresse.